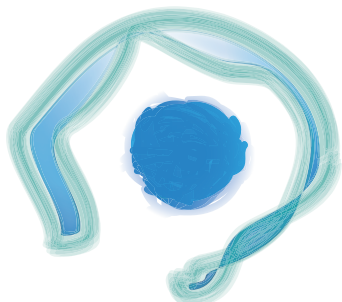


Praktijk voor Psychiatrie en Psychotherapie I van de Ven



Oasisstraat 1 • 6663 JD Lent • Telefoon: 0619951375 • Praktijk@ingridvanden.nl

Datum: 09-05-2018

Privacy Statement

Inleiding

Praktijk I van de Ven, gevestigd te Lent en ingeschreven in het register van de Nederlandse kamer van Koophandel onder nummer 56958838, hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en gaat daarom zorgvuldig met uw gegevens om. In deze verklaring vindt u een beschrijving van welke persoonsgegevens Praktijk I van de Ven van u verwerkt, voor welke doeleinden, hoe met deze gegevens wordt omgegaan en welke rechten u in dat kader heeft.

Persoonsgegevens

Praktijk I van de Ven verzamelt en verwerkt van u de volgende gegevens die tot uw persoon kunnen herleiden:

- NAW gegevens
- overige persoonskenmerken (geslacht, geboortedatum)
- communicatiegegevens (telefoon, e-mail)
- administratiegegevens (zorgverzekeraar, BSN, kopie ID-bewijs, bankrekeningnummer)
- medische gegevens [gegevens over uw gezondheidstoestand, over uitgevoerde onderzoeken en behandelingen, huisarts, verwijzer en apotheek]

Doeleinden, verwerkingsgronden en verstrekking aan derden

Voor een goede psychiatrische behandeling is het noodzakelijk dat Praktijk I van de Ven een medisch dossier aanlegt en bijhoudt. Het dossier bevat (noodzakelijke) aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier de voor uw behandeling noodzakelijke gegevens opgenomen die Praktijk I van de Ven elders, bijvoorbeeld bij een andere medisch specialist, het ziekenhuis of bij de bedrijfsarts met uw toestemming heeft opgevraagd.

Omgekeerd kunnen gegevens uit uw dossier wordt verstrekt aan andere hulpverleners. Zo kunnen bij een verwijzing bijvoorbeeld gegevens aan een medisch specialist, huisarts of apotheker worden verstrekt, tenzij u daar uitdrukkelijk bezwaar tegen maakt. Ook kunnen gegevens worden gebruikt voor waarneming/vervanging of voor intercollegiale toetsing.

Een beperkt aantal gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie en accountantscontrole. Ook

worden gegevens uit uw dossier aan derden verstrekt als dat wettelijk of contractueel is voorgeschreven (o.a. zorgverzekeraars).

Met zogeheten verwerkers van persoonsgegevens, heeft Praktijk I van de Ven een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Als Praktijk I van de Ven uw gegevens wil gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan wordt u daarover geïnformeerd en is uw toestemming nodig. Uw toestemming is bijvoorbeeld nodig als uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Uw toestemming is niet nodig als gegevens worden gebruikt die niet tot uw persoon herleidbaar zijn.

Bewaartermijn

Uw gegevens worden in principe niet langer bewaard dan nodig is voor de doelen zoals hierboven aangegeven of zolang Praktijk I van de Ven bij wet verplicht is gegevens te bewaren.

Beveiliging van gegevens

Praktijk I van de Ven draagt er door technische en organisatorische maatregelen zorg voor dat uw gegevens veilig worden opgeborgen, dat deze niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen. Rechtstreeks bij uw behandeling als behandelaar betrokken hulpverleners hebben ook toegang tot uw gegevens. Voorbeelden zijn de (praktijk)assistent(e), waarnemer en geconsulteerde andere hulpverleners. Zij hebben alleen toegang tot die gegevens in het dossier die noodzakelijk zijn voor hun taak. Deze hulpverleners zijn ook verplicht tot geheimhouding.

Voor bezoekers en gebruikers van de digitale kanalen

Praktijk I van de Ven legt geen informatie vast met betrekking tot uw bezoekgedrag van de website. Praktijk I van de Ven heeft geen zeggenschap over de inhoud en werking van cookies van derden en is daarvoor ook niet verantwoordelijk. U kunt via uw browser de instellingen voor het plaatsen cookies aanpassen of cookies verwijderen.

De website(s) van Praktijk I van de Ven kunnen links naar externe websites en sociale media bevatten. Praktijk I van de Ven heeft geen controle over deze externe websites en moedigt u dan ook aan het privacybeleid van desbetreffende website of sociaal medium te bekijken.

Praktijk I van de Ven kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, van welke aard dan ook, die de bezoeker, gebruiker of hulpvrager van de website lijdt en die direct of indirect het gevolg is van de aangeboden informatie.

Rechten

Uw rechten in het kader van de verwerking van uw gegevens zijn:

Recht op inzage

Praktijk I van de Ven moet de persoonsgegevens opsturen/delen als u daarom vraagt.

Recht op rectificatie

Zijn uw gegevens fout doorgegeven, veranderd of door Praktijk I van de Ven fout verwerkt? Dan moet Praktijk I van de Ven die aanpassen als u daarom vraagt.

Recht op het indienen van een klacht

Als u een klacht wil indienen, dan gaat dat via Autoriteit Persoonsgegevens.

Recht op overdracht

Als Praktijk I van de Ven een dienst aanbiedt en u besluit om over te stappen op een andere partij, dan heeft u het recht dat de gegevens door Praktijk I van de Ven worden overdragen aan die andere partij.

Recht op het stoppen van het gebruik van gegevens

U mag aangeven dat uw gegevens die bij Praktijk I van de Ven liggen opgeslagen, niet meer worden gebruikt.

Voorts heeft u recht om tegen een bepaalde gegevensverwerking bezwaar te maken. Praktijk I van de Ven beoordeelt uw verzoek met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zal u zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen een maand na ontvangst van uw verzoek, informatie verstrekken over de acties die Praktijk I van de Ven onderneemt naar aanleiding van uw verzoek of bezwaar. Deze termijn kan Praktijk I van de Ven met twee maanden verlengen indien de complexiteit van uw verzoek of het aantal verzoeken dat krijgt daartoe aanleiding geeft. Praktijk I van de Ven zal u in dat geval informeren.

Wijzigingen privacy statement

Praktijk I van de Ven kan dit privacy statement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy statement wordt op de website van Praktijk I van de Ven gepubliceerd. Het is verstandig dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

Vragen

Voor vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring kunt u met Praktijk I van de Ven opnemen via praktijk@ingridvandeven.nl of telefonisch via 06-19951375.

Bijlage 1 Informatiebeveiligingsbeleid Praktijk I van de Ven

1. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Praktijk I van de Ven verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

a. (potentiële) patiënten

I van de Ven verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van Praktijk I van de Ven opgeslagen.

b. bezoekers aan de praktijk van I van de Ven

Bij aanbellen via de intercom worden in de regel geen opnames gemaakt. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan worden deze binnen vier weken verwijderd.

c. bezoekers van www.ingridvandenven.nl

De website wordt niet gebruikt om gegevens te verzamelen. Er is geen aanmeldformulier op de website en er kunnen geen gegevens worden achtergelaten.

d. overige personen

In het kader van de behandeling, kan I van de Ven ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners.

2. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging

Uitgangspunt voor Praktijk I van de Ven is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Praktijk I van de Ven passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Interne maatregelen

‘Praktijk I van de Ven’ heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

- a. het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners (zoals apotheek en huisarts) gebeurt (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer via Zorgmail), telefonisch, 'face to face' en per post. E-mailen met andere hulpverleners wordt alleen gedaan voor algemene communicatie. Uitwisseling van vertrouwelijke informatie via (zakelijke of privé) e-mailaccounts van medewerkers of via applicaties als WhatsApp, Dropbox of WeTransfer is niet toegestaan;
- b. vertrouwelijke informatie wordt opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513. Er wordt gebruikt gemaakt van het online elektronisch patientendossier van DBC online van Axians. Toegang tot het elektronisch patientendossier is beveiligd met tweestapsverificatie: wachtwoord en sms. Het ICT-systeem van de praktijk is beveiligd met een wachtwoord. Er wordt geen vertrouwelijke informatie naar externe gegevensdragers gekopieerd, tenzij dit noodzakelijk is en deze gegevens zijn versleuteld;
- c. apparatuur met daarop patiëntengegevens (bijvoorbeeld laptop) worden niet onbeheerd buiten de praktijk achtergelaten. Toegang tot dergelijke apparatuur is afgeschermd met een wachtwoord;
- d. inloggegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet met derden gedeeld. Uitsluitend in voorkomende gevallen worden inloggegevens vertrouwelijk met een collega gedeeld, zoals in geval van waarneming tijdens verlof;
- e. bij vertrek van de praktijk wordt de computer afgesloten en de papieren dossiers volledig en veilig opgeborgen; de apparatuur waarop de patiëntengegevens staan wordt alleen door Praktijk I van de Ven gebruikt.
- f. het is niet toegestaan, zonder toestemming van I van de Ven software te downloaden en/of om firewalls of virusscanners aan te passen of te verwijderen;
- g. de praktijkcomputer van I van de Ven is voorzien van actieve wachtwoordbeveiliging. Veiligheidsupdates worden tijdig uitgevoerd. Er wordt geen verbinding gelegd via openbare wifi-netwerken. Gasten maken gebruik van een andere wifi. Er wordt geen vertrouwelijke informatie op een privécomputer opgeslagen. Papieren dossiers of externe gegevensdragers (zoals een laptop, tablet of externe harde schijf) met vertrouwelijke informatie worden niet onbeheerd in een auto of elders buiten de praktijk achtergelaten;

Verwerkers

Met verwerkers heeft 'Praktijk I van de Ven' afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico's die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door 'Praktijk I van de Ven' ingeschakelde verwerkers zijn verplicht I van de Ven alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door I van de Ven of een door I van de Ven gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

3. Informatieplicht

'Praktijk I van de Ven' informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan.

4. Verwerkingsregister

I van de Ven houdt een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegevens bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) is opgenomen in het ICT-systeem van de praktijk.

5. Verwerkers en ontvangers

Verwerkers

‘Praktijk I van de Ven’ kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van ‘Praktijk I van de Ven’. Met deze partijen heeft ‘Praktijk I van de Ven’ verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

‘Praktijk I van de Ven’ maakt gebruik van de volgende verwerkers:

Telepsy E-Health Platform (oa ROM/digitale vragenlijsten)
DBC Online van Axians (online elektronisch patientendossier)
Zorgdomein (digitaal platform voor uitwisselen van zorginformatie)
Z-netwerken zorgverbinders (veilige communicatie via Zorgmail)
Medicas (Incassoburo)
SVR (Stichting Vrijgevestigd Rommen)

Ontvangers

Praktijk I van de Ven verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

6. Bewaartermijnen

Praktijk I van de Ven vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

Praktijk I van de Ven hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. bezoekers van de website en ontvangers van nieuwsbrieven: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website respectievelijk na uitschrijving voor de nieuwsbrief, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan. Dit is momenteel niet van toepassing aangezien de website niet gebruikt wordt om gegevens te verzamelen.

7. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

In uitzonderingsgevallen zou sprake kunnen zijn van het uitvoeren van een DPIA. In dat geval voert Praktijk I van de Ven voor elke nieuwe verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit, indien deze een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan.

8. Doorgifte buiten EER

Praktijk I van de Ven geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Praktijk I van de Ven ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

9. Geen functionaris voor de gegevensbescherming

Een verwerkingsverantwoordelijke dient een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te wijzen, onder meer in geval deze hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens). ‘Hoofdzakelijk belast’ heeft betrekking op de kernactiviteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. De Artikel 29-werkgroep definieert kernactiviteiten als processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken, of die tot de hoofdtaken van de organisatie horen.

Praktijk I van de Ven heeft geen FG aangesteld aangezien geen sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens

10. Beveiligingsincidenten

Praktijk I van de Ven heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Praktijk I van de Ven beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Praktijk I van de Ven documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Praktijk I van de Ven ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Praktijk I van de Ven zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

11. Rechten van betrokkenen

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Praktijk I van de Ven heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door Praktijk I van de Ven afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal Praktijk I van de Ven eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal Praktijk I van de Ven aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert Praktijk I van de Ven de verzoeker binnen de eerste maand.

Praktijk I van de Ven stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Praktijk I van de Ven beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek geen kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegronde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Praktijk I van de Ven stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.